

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РОДЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2023

№ 35

д. Родыгино

**О назначении ответственного лица по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

На основании п.п.1 п.2 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Родыгинского сельского поселения, Родыгинской сельской Думе ведущего специалиста Дегтяреву Светлану Вячеславовну.

2. Возложить на Дегтяреву С.В. следующие обязанности:

2.1. Организует вводные лекции по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для лиц, поступающих на муниципальную службу.

2.2. Исполняет обязанности секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Родыгинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Составляет план мероприятий по противодействию коррупции.

2.4. Составляет отчетность по вопросам реализации мер по противодействию коррупции.

2.5. Осуществляет сбор, обработку и анализ сведений:

- о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Родыгинского сельского поселения, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;
- о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Родыгинского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

2.6. Организует учет поступающих:

- уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных

служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;
- уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;
- обращений о даче согласия на замещение должности на условиях трудового (гражданско-правового) договора;
- заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- ходатайств о разрешении принять награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2.7. Оказывает консультативную помощь сотрудникам администрации

Родыгинского сельского поселения по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществляет в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Родыгинского сельского поселения.

2.8. Обеспечивает проведение:

- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Родыгинского сельского поселения;
- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Родыгинского сельского поселения;
- проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Родыгинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Родыгинского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- служебных проверок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Родыгинского сельского поселения

